



MICROSOFT EXCEL

Version	Durée	Nombre de participants
Office 365	1,50 jour(s) (10,50 heures).	De 1 à 8

Public	Niveau	Objectifs
Tout utilisateur régulier du logiciel Excel.	Confirmé.	Action de développement des compétences. Être capable de connaître l'environnement d'Excel. Être capable de créer des formules. Être capable d'utiliser des fonctions de bases. Être capable d'utiliser des fonctions de logiques. Être capable d'utiliser des fonctions de références. Être capable d'utiliser des fonctions de dates et heures. Être capable de créer un graphique de type GANTT. Être capable de gérer un tableau croisé dynamique (calculer de champs, utiliser des segments). Être capable de créer un modèle de données. Être capable d'importer des données de sources externes.

Prérequis	Pédagogie	Encadrement
<u>Confirmé</u> : Utiliser quotidiennement le logiciel. Avoir la capacité de créer des tableaux et de les exploiter.	Formation intra-entreprise ou inter-entreprises. Formation en présentiel ou à distance. Formation sur PC ou PC portable mis à disposition au stagiaire par le client. Cas pratiques.	Nos formateurs sont des pédagogues avec une véritable expérience terrain. Ils sont tous expérimentés.

QUASAR+ | ORGANISME DE FORMATION

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 42 67 05522 67 auprès du préfet de la région Alsace.



PROGRAMME DE FORMATION

DETAILS DES OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

DÉCOUVRIR L'ENVIRONNEMENT D'EXCEL	Niveau Débutant	Niveau Intermédiaire	Niveau Confirmé
Décrire l'architecture de l'onglet Développeur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Valider les acquis	Exercices de mise en application		

THÈME : FORMULES ET FONCTIONS FORMULES	Niveau Débutant	Niveau Intermédiaire	Niveau Confirmé
Instructions et exemples de formules de tableaux	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Valider les acquis	Exercices de mise en application		

THÈME : FORMULES ET FONCTIONS FONCTIONS DE BASE	Niveau Débutant	Niveau Intermédiaire	Niveau Confirmé
Utiliser la fonction ARRONDI.AU.MULTIPLE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Utiliser la fonction SOMMEPROD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Utiliser la fonction PRODUITMAT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Valider les acquis	Exercices de mise en application		

THÈME : FORMULES ET FONCTIONS PRINCIPALES FONCTIONS LOGIQUES	Niveau Débutant	Niveau Intermédiaire	Niveau Confirmé
Utiliser la fonction SI.MULTIPLE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Utiliser la fonction SI.CONDITIONS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Compter des cellules sur la base de plusieurs critères avec la fonction NB.SI.ENS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ajouter toutes les valeurs remplissant plusieurs critères avec la fonction SOMME.SI.ENS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Retourner la moyenne de toutes les cellules remplissant plusieurs critères avec la fonction MOYENNE.SI.ENS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Valider les acquis	Exercices de mise en application		

THÈME : FORMULES ET FONCTIONS PRINCIPALES FONCTIONS RÉFÉRENCES	Niveau Débutant	Niveau Intermédiaire	Niveau Confirmé
Utiliser la fonction INDIRECT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Utiliser la fonction CHOISIR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Valider les acquis	Exercices de mise en application		



THÈME : FORMULES ET FONCTIONS PRINCIPALES FONCTIONS DATES ET HEURES	Niveau Débutant	Niveau Intermédiaire	Niveau Confirmé
Compter des jours ouvrés avec la fonction NB.JOURS.OUVRES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	■
Déterminer une date d'achèvement avec la fonction SERIE.JOUR.OUVRE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	■
Générer un tableau de différences de date/heure avec la fonction DATEDIF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	■
Renvoyer la fraction d'une année, comprise entre 2 dates, avec la fonction FRACTION.ANNEE.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	■
Valider les acquis	Exercices de mise en application		

THÈME : ANALYSER ET IMPORTER GRAPHIQUES	Niveau Débutant	Niveau Intermédiaire	Niveau Confirmé
Présenter vos données dans un diagramme de Gantt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	■
Valider les acquis	Exercices de mise en application		

THÈME : GÉRER UN TABLEAU CROISE DYNAMIQUE CRÉER UN TABLEAU CROISE DYNAMIQUE	Niveau Débutant	Niveau Intermédiaire	Niveau Confirmé
Calculer des valeurs dans un tableau croisé dynamique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	■
Valider les acquis	Exercices de mise en application		

THÈME : GÉRER UN TABLEAU CROISE DYNAMIQUE PILOTER LE TABLEAU CROISE DYNAMIQUE	Niveau Débutant	Niveau Intermédiaire	Niveau Confirmé
Piloter plusieurs tableaux croisés dynamiques à partir du même segment (segment classique ou chronologique)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	■
Valider les acquis	Exercices de mise en application		

THÈME : GÉRER UN TABLEAU CROISE DYNAMIQUE CRÉER UN MODÈLE DE DONNÉES	Niveau Débutant	Niveau Intermédiaire	Niveau Confirmé
Charger des tables dans le modèle de données	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	■
Créer des relations entre les tables	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	■
Utiliser un modèle de données pour créer un tableau croisé dynamique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	■
Ajouter des données non liées existantes à un modèle de données	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	■
Valider les acquis	Exercices de mise en application		

THÈME : ANALYSER ET IMPORTER IMPORTER DES DONNÉES	Niveau Débutant	Niveau Intermédiaire	Niveau Confirmé
Importer des données à partir de sources de données externes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	■
Actualiser une connexion de données externes dans Excel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	■
Découvrir Power Query dans Excel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	■
Créer des formules Power Query dans Excel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	■
Valider les acquis	Exercices de mise en application		