



PROGICIEL OPENCONCERTO

Version	Durée	Nombre de participants
OC 1.7.1	De 2,00 à 10,00 jour(s) (14,00 à 70,00 heures).	De 1 à 8

Public	Niveau	Objectifs
<p>Tout utilisateur n'ayant jamais utilisé le progiciel OpenConcerto.</p> <p>Formation initiale mis en œuvre lors du déploiement du progiciel.</p>	Tous niveaux.	<p>Action de développement des compétences.</p> <p>Gérer les paramétrages et les préférences de base du progiciel.</p> <p>Gérer les éléments de structure de la base de données.</p> <p>Gérer les tâches des utilisateurs.</p> <p>Gérer les clients, les prospects, les fournisseurs et les produits et/ou services vendus.</p> <p>Piloter sa relation Clients et générer les principaux documents commerciaux (Devis, Commandes, Bons de livraison, Factures et Avoirs).</p> <p>Piloter sa relation Fournisseurs et générer les principaux documents achats (Demandes prix, Demandes d'achats, Commandes, Bons de réception, Factures et Avoirs).</p> <p>Gérer et piloter les stocks et dépôts.</p> <p>Gérer la comptabilité de l'entreprise et les déclarations.</p> <p>Suivre les statistiques commerciales de l'entreprise.</p> <p>Gérer les encaissements Clients et les paiements Fournisseurs.</p> <p>Gérer la paye de l'entreprise.</p> <p>Gérer et planifier les Interventions Clients.</p> <p>Gérer les Contrats Clients.</p> <p>Gérer les Affaires Clients.</p> <p>Gérer les Abonnements Clients.</p> <p>Gérer les Tickets Supports.</p> <p>Utiliser le modèle de données Business Intelligence.</p>

Prérequis	Pédagogie	Encadrement
<p><u>Débutant</u> : Être à l'aise avec les outils informatiques.</p> <p><u>Intermédiaire</u> : Utiliser régulièrement le progiciel ; plusieurs fois dans la semaine. Être à l'aise avec les transactions liées à la gestion de la relation Clients et Fournisseurs.</p> <p><u>Confirmé</u> : Utiliser quotidiennement le progiciel. Être à l'aise avec les transactions liées à la gestion de la relation Clients et Fournisseurs. Utiliser également les transactions liées à la comptabilité ou la paye ou la gestion des stocks.</p>	<p>Formation intra-entreprise.</p> <p>Formation en présentiel ou à distance.</p> <p>Formation sur PC ou PC portable mis à disposition au stagiaire par le client.</p> <p>Cas pratiques.</p>	<p>Nos formateurs sont des pédagogues avec une véritable expérience terrain.</p> <p>Ils sont tous expérimentés.</p>



QUASAR+

FAITES RAYONNER VOTRE ENTREPRISE !

QUASAR+ | ORGANISME DE FORMATION

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 42 67 05522 67 auprès du préfet de la région Alsace.



PROGRAMME DE FORMATION

DETAILS DES OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

PARAMÉTRER OPENCONCERTO	Niveau Débutant	Niveau Intermédiaire	Niveau Confirmé
Créer une société et ses principaux paramètres de base	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Créer le plan comptable de la société	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Créer et gérer des caisses enregistrées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Valider les acquis	Exercices de mise en application		

PERSONNALISER OPENCONCERTO	Niveau Débutant	Niveau Intermédiaire	Niveau Confirmé
Paramétrer les préférences globales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Paramétrer les préférences des postes clients	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Organiser les sauvegardes des bases de données	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Valider les acquis	Exercices de mise en application		

GÉRER LES ÉLÉMENTS DE STRUCTURE DE LA BASE DE DONNÉES	Niveau Débutant	Niveau Intermédiaire	Niveau Confirmé
Créer et gérer les journaux comptables	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Créer et gérer des catégories comptables	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Créer et gérer des devises	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Créer et gérer des taux de change	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Créer et gérer les utilisateurs et les droits d'accès	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Créer et gérer les autorisations liées aux tâches	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Créer et gérer des modèles de courriel	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Créer et gérer des contacts administratifs	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Créer et gérer des commerciaux	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Créer les Banques de la société	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Créer et gérer des services (« services » vendus aux clients)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Créer et gérer des Agences commerciales	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Valider les acquis	Exercices de mise en application		

GÉRER LES TACHES DES UTILISATEURS	Niveau Débutant	Niveau Intermédiaire	Niveau Confirmé
Ajouter, modifier et supprimer une tâche utilisateur	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ajouter des informations complémentaires à une tâche initialement créée	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Marquer une tâche comme réalisée ; afficher ou masquer l'historique des tâches	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assigner une tâche à un autre utilisateur	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Valider les acquis	Exercices de mise en application		

ORGANISER ET ALIMENTER LA BASE CLIENT	Niveau Débutant	Niveau Intermédiaire	Niveau Confirmé
Comprendre la structure de la fiche Clients	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Créer des Clients avec les éléments clés	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



ORGANISER ET ALIMENTER LA BASE CLIENT	Niveau Débutant	Niveau Intermédiaire	Niveau Confirmé
Modifier une fiche Clients	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gérer la fin de vie d'une fiche Clients	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Créer et gérer les services des Clients	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Exploiter l'historique des Clients	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Valider les acquis	Exercices de mise en application		

ORGANISER ET ALIMENTER LA BASE PROSPECTS	Niveau Débutant	Niveau Intermédiaire	Niveau Confirmé
Comprendre la structure de la fiche Prospects	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Créer des Prospects avec les éléments clés	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Modifier une fiche Prospects	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gérer la fin de vie d'une fiche Prospects	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Importer des Prospects	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Valider les acquis	Exercices de mise en application		

ORGANISER ET ALIMENTER LA BASE FOURNISSEURS	Niveau Débutant	Niveau Intermédiaire	Niveau Confirmé
Comprendre la structure de la fiche Fournisseurs	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Créer des Fournisseurs avec les éléments clés	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Modifier une fiche Fournisseurs	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gérer la fin de vie d'une fiche Fournisseurs	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Exploiter l'historique des Fournisseurs	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Valider les acquis	Exercices de mise en application		

ORGANISER ET ALIMENTER LA BASE ARTICLES	Niveau Débutant	Niveau Intermédiaire	Niveau Confirmé
Comprendre la structure de la fiche Articles	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Créer des Articles avec les éléments clés	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Modifier une fiche Articles	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gérer la fin de vie d'une fiche Articles	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Importer des Articles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Valider les acquis	Exercices de mise en application		

GÉNÉRER LES PRINCIPAUX DOCUMENTS CLIENTS : DEVIS	Niveau Débutant	Niveau Intermédiaire	Niveau Confirmé
Comprendre la structure du devis Clients	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Créer un devis Clients avec les éléments clés	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Créer un devis Clients à partir d'un devis existant	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Modifier un devis Clients	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gérer les statuts d'un devis Clients	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Transformer un devis Clients en commande Clients	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Transformer un devis Clients en facture Clients	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Transférer par courriel le devis Clients au format pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Visualiser, imprimer un devis Clients, et régénérer un devis Clients après modification	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Valider les acquis	Exercices de mise en application		



GÉNÉRER LES PRINCIPAUX DOCUMENTS CLIENTS : COMMANDES	Niveau Débutant	Niveau Intermédiaire	Niveau Confirmé
Comprendre la structure d'une commande Clients	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Créer une commande Clients avec les éléments clés	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Modifier une commande Clients	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gérer les statuts d'une commande Clients	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Transformer une commande Clients en bon de livraison Clients	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Transformer une commande Clients en facture Clients	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Transférer par courriel la commande Clients au format pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Visualiser, imprimer une commande Clients, et régénérer une commande Clients après modification	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Valider les acquis	Exercices de mise en application		

GÉNÉRER LES PRINCIPAUX DOCUMENTS CLIENTS : BONS DE LIVRAISON	Niveau Débutant	Niveau Intermédiaire	Niveau Confirmé
Comprendre la structure d'un bon de livraison Clients	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Créer un bon de livraison Clients avec les éléments clés	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Modifier un bon de livraison Clients	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gérer les statuts d'un bon de livraison Clients	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Transformer un bon de livraison en facture Clients	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Transférer par courriel le bon de livraison Clients au format pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Visualiser, imprimer un bon de livraison Clients, et régénérer un bon de livraison Clients après modification	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Valider les acquis	Exercices de mise en application		

GÉNÉRER LES PRINCIPAUX DOCUMENTS CLIENTS : FACTURES	Niveau Débutant	Niveau Intermédiaire	Niveau Confirmé
Comprendre la structure d'une facture Clients	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Créer une facture Clients avec les éléments clés	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Modifier une facture Clients	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Suivre les échéances de paiements des factures Clients	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Générer les relances facture Clients	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Transférer par courriel la facture Clients au format pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Visualiser, imprimer une facture Clients, et régénérer une facture Clients après modification	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Valider les acquis	Exercices de mise en application		

GÉNÉRER LES PRINCIPAUX DOCUMENTS CLIENTS : AVOIRS	Niveau Débutant	Niveau Intermédiaire	Niveau Confirmé
Comprendre la structure d'un avoir Clients	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Créer un avoir Clients avec les éléments clés	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Modifier un avoir Clients	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Suivre le paiement de l'avoir Clients	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Transférer par courriel l'avoir Clients au format pdf	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Visualiser, imprimer un avoir Clients, et régénérer un avoir Clients après modification	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Valider les acquis	Exercices de mise en application		



GÉNÉRER LES PRINCIPAUX DOCUMENTS FOURNISSEURS : DEMANDES D'ACHATS	Niveau Débutant	Niveau Intermédiaire	Niveau Confirmé
Comprendre la structure d'une demande d'achats Fournisseurs	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Créer une demande d'achats Fournisseurs avec les éléments clés	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Modifier une demande d'achats Fournisseurs	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Transformer une demande d'achats Fournisseurs en commande Fournisseurs	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Transformer une demande d'achats Fournisseurs en demande de prix Fournisseurs	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Valider les acquis	Exercices de mise en application		

GÉNÉRER LES PRINCIPAUX DOCUMENTS FOURNISSEURS : DEMANDES DE PRIX	Niveau Débutant	Niveau Intermédiaire	Niveau Confirmé
Comprendre la structure d'une demande de prix Fournisseurs	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Créer une demande de prix Fournisseurs avec les éléments clés	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Modifier une demande de prix Fournisseurs	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gérer les statuts d'une demande de prix Fournisseurs	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Transférer par courriel une demande de prix Fournisseurs au format pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Valider les acquis	Exercices de mise en application		

GÉNÉRER LES PRINCIPAUX DOCUMENTS FOURNISSEURS : COMMANDES	Niveau Débutant	Niveau Intermédiaire	Niveau Confirmé
Comprendre la structure d'une commande Fournisseurs	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Créer une commande Fournisseurs avec les éléments clés	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Modifier une commande Fournisseurs	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Transformer une commande Fournisseurs en bon de réception ou de facture Fournisseurs	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Transférer par courriel la commande Fournisseurs	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Valider les acquis	Exercices de mise en application		

GÉNÉRER LES PRINCIPAUX DOCUMENTS FOURNISSEURS : BONS DE RÉCEPTION	Niveau Débutant	Niveau Intermédiaire	Niveau Confirmé
Comprendre la structure d'un bon de réception Fournisseurs	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Créer d'un bon de réception Fournisseurs avec les éléments clés	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Modifier d'un bon de réception Fournisseurs	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Transformer un bon de réception en facture Fournisseurs	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Transférer par courriel le bon de réception Fournisseurs	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Valider les acquis	Exercices de mise en application		

GÉNÉRER LES PRINCIPAUX DOCUMENTS FOURNISSEURS : FACTURES	Niveau Débutant	Niveau Intermédiaire	Niveau Confirmé
Comprendre la structure d'une facture Fournisseurs	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Créer une facture Fournisseurs avec les éléments clés	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Modifier une facture Fournisseurs	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Suivre les échéances de paiements des factures Fournisseurs	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Transférer par courriel la facture Fournisseurs au format pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Importer certaines factures Fournisseurs (Amazon, Orange ...)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



GÉNÉRER LES PRINCIPAUX DOCUMENTS FOURNISSEURS : FACTURES	Niveau Débutant	Niveau Intermédiaire	Niveau Confirmé
	<i>Valider les acquis</i>		
	<i>Exercices de mise en application</i>		

GÉNÉRER LES PRINCIPAUX DOCUMENTS FOURNISSEURS : SAISIES D'ACHATS	Niveau Débutant	Niveau Intermédiaire	Niveau Confirmé
Comprendre la structure d'un avoir Fournisseurs	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Créer un avoir Fournisseurs avec les éléments clés	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Modifier un avoir Fournisseurs	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Suivre le paiement de l'avoir Fournisseurs	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<i>Valider les acquis</i>		
	<i>Exercices de mise en application</i>		

ORGANISER ET GÉRER LES DÉPÔTS	Niveau Débutant	Niveau Intermédiaire	Niveau Confirmé
Ajouter, modifier et supprimer un dépôt	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Affecter un dépôt à un article	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Visualiser les stocks par dépôt	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<i>Valider les acquis</i>		
	<i>Exercices de mise en application</i>		

GÉRER LES STOCKS	Niveau Débutant	Niveau Intermédiaire	Niveau Confirmé
Visualiser les mouvements de stock	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Générer un mouvement de stock automatique	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Créer un mouvement de stock manuel	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Transférer un stock d'un dépôt à un autre	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Générer et gérer un état de stock	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Visualiser les éléments en attente de réception et en attente de livraison	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Créer et gérer un état de stock pour inventaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Exporter et importer un inventaire de stock	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Importer un stock	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<i>Valider les acquis</i>		
	<i>Exercices de mise en application</i>		

GÉRER LA COMPTABILITÉ DE L'ENTREPRISE	Niveau Débutant	Niveau Intermédiaire	Niveau Confirmé
Comprendre les mécanismes de génération automatique des écritures comptables pour les commandes, factures et avoirs Clients	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comprendre les mécanismes de génération automatique des écritures comptables pour les commandes, factures et avoirs Fournisseurs	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comprendre les mécanismes de génération automatique des écritures comptables pour les paies des salariés	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Créer et gérer une écriture comptable en mode manuel	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Créer et gérer une écriture comptable saisie au journal en mode manuel	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Visualiser la Balance	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Créer la Balance âgée Clients	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Imprimer les Journaux comptables	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Imprimer le Grand Livre comptable	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lister les écritures, les filtrer et les modifier ; consulter les écritures par classe	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



GÉRER LA COMPTABILITÉ DE L'ENTREPRISE	Niveau Débutant	Niveau Intermédiaire	Niveau Confirmé
Lister les virements SEPA en attente	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Importer des frais	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Créer des postes de comptabilité analytique	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ventiler une écriture en poste analytique	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lister les écritures analytiques	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Réaliser une ventilation analytique par poste sur une période	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Visualiser la répartition analytique sur une période	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Importer des écritures comptable à partir d'un fichier CSV, XLS ou ODT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Importer des écritures comptable à partir d'un fichier FEC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Exporter des écritures comptable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Valider les acquis	Exercices de mise en application		

CRÉER DES DÉCLARATIONS	Niveau Débutant	Niveau Intermédiaire	Niveau Confirmé
Créer un état des charges sociales	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Créer un compte de résultat et un bilan comptable	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Créer une déclaration de TVA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Valider les acquis	Exercices de mise en application		

SUIVRE LES STATISTIQUES DE L'ENTREPRISE	Niveau Débutant	Niveau Intermédiaire	Niveau Confirmé
Visualiser l'évolution du chiffre d'affaires par mois et au cumulé	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Visualiser l'évolution des commandes Clients par mois et au cumulé	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Visualiser l'évolution des marges commerciales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Visualiser l'état des stocks	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Visualiser le reporting des factures Clients	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Visualiser le reporting des commandes Clients	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Créer un journal des ventes	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Visualiser le chiffre d'affaires par commercial	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Visualiser les articles les plus vendus et les plus rentables	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Visualiser le chiffre d'affaires par famille d'article	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Visualiser les états des ventes	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Visualiser les reporting d'éco contribution et de taxes complémentaires	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Valider les acquis	Exercices de mise en application		

SUIVRE LES PAIEMENTS CLIENTS	Niveau Débutant	Niveau Intermédiaire	Niveau Confirmé
Visualiser les factures des clients non payées	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Visualiser les prélèvements SEPA en cours	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Éditer un relevé Client	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Visualiser la liste des débiteurs	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Visualiser la liste des encaissements	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Visualiser la liste des relances factures Clients	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Visualiser la liste des chèques Clients encaissés et ceux à encaisser	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Visualiser la liste des dépôts de chèques Clients	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Visualiser la liste des chèques d'avoir Clients décaissés et ceux à décaisser	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Valider les acquis	Exercices de mise en application		



SUIVRE LES PAIEMENTS FOURNISSEURS	Niveau Débutant	Niveau Intermédiaire	Niveau Confirmé
Visualiser les factures des fournisseurs non payées	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Visualiser la liste des traites et des virements aux fournisseurs	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Visualiser la liste des chèques Fournisseurs décaissés et ceux à décaisser	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Valider les acquis	Exercices de mise en application		

GÉRER LA PAYE DE L'ENTREPRISE	Niveau Débutant	Niveau Intermédiaire	Niveau Confirmé
Créer et gérer les caisses de cotisations	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Créer et gérer les contrats de prévoyances, mutuelles et formation ...	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Créer et gérer la liste des variables et des plafonds	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Créer et gérer les rubriques de paye	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Créer et gérer des profils de paye	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Créer et gérer les salariés de l'entreprise	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Éditer les fiches de paye	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Visualiser la liste des fiches de paye	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Réaliser la clôture mensuelle des payes	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Éditer le livre de paye sur une période spécifique	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Visualiser l'historique des information de contrat des salariés	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Créer un acompte sur salaire	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Créer et gérer un arrêt de travail, un arrêt chômage ou intempérie	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Créer et gérer une reprise de travail	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Créer et gérer une fin de contrat	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Créer un gérer les Déclarations Sociales Nominatives (DSN)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mettre à jour le PAS depuis le rapport XML de la DGFIP	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Valider les acquis	Exercices de mise en application		

GÉRER LES INTERVENTIONS CLIENTS	Niveau Débutant	Niveau Intermédiaire	Niveau Confirmé
Ajouter, modifier et supprimer un chantier	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Clôturer un chantier	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ajouter, modifier et supprimer une intervention ponctuelle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ajouter, modifier et supprimer une intervention récurrente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Imprimer le planning d'intervention	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Exporter les interventions	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Valider les acquis	Exercices de mise en application		

GÉRER LES CONTRATS CLIENTS	Niveau Débutant	Niveau Intermédiaire	Niveau Confirmé
Ajouter, modifier et supprimer un contrat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Générer des factures à partir d'un contrat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Associer des fichiers au contrat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Reconduire un contrat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Valider les acquis	Exercices de mise en application		

GÉRER LES AFFAIRES CLIENTS	Niveau Débutant	Niveau Intermédiaire	Niveau Confirmé
Ajouter, modifier et supprimer manuellement une affaire Client	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Générer automatiquement une affaire Client	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



GÉRER LES AFFAIRES CLIENTS	Niveau Débutant	Niveau Intermédiaire	Niveau Confirmé
Saisir des temps pour une affaire Client	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Clôturer une affaire Client	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Accéder à l'historique d'une affaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Valider les acquis	Exercices de mise en application		

GÉRER LES ABONNEMENTS CLIENTS	Niveau Débutant	Niveau Intermédiaire	Niveau Confirmé
Ajouter, modifier et supprimer un abonnement Client à partir d'une facture Client existante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ajouter, modifier et supprimer un abonnement Client à partir d'une commande Client existante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ajouter, modifier et supprimer un abonnement Client à partir d'un devis Client existant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Visualiser l'historique des abonnements Clients	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Valider les acquis	Exercices de mise en application		

GÉRER LES TICKETS SUPPORT	Niveau Débutant	Niveau Intermédiaire	Niveau Confirmé
Ajouter, modifier et supprimer un ticket de suivi Client	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Visualiser l'historique des tickets Clients	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Valider les acquis	Exercices de mise en application		

UTILISER LE MODÈLE DE DONNÉES BUSINESS INTELLIGENCE	Niveau Débutant	Niveau Intermédiaire	Niveau Confirmé
Utiliser le mode simple pour exploiter des données Clients ou des ventes Clients	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Utiliser le mode MDX pour exploiter des données Clients ou des ventes Clients	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Utiliser le mode SQL pour exploiter des données Clients ou des ventes Clients	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Valider les acquis	Exercices de mise en application		

SYNTHÈSE PAR NIVEAU DES SUJETS ABORDÉS PENDANT LA FORMATION	Niveau Débutant	Niveau Intermédiaire	Niveau Confirmé
Nombre de sujets abordés pendant la formation	96	68	40
Pourcentage de sujets abordés pendant la formation	47 %	33 %	20 %