



PROGICIEL OPENCONCERTO

Version	Durée	Nombre de participants
OC 1.7.1	3,50 jour(s) (24,50 heures).	De 1 à 8

Public	Niveau	Objectifs
Tout utilisateur régulier ou occasionnel du progiciel OpenConcerto. Formation d'accompagnement et de perfectionnement post déploiement du progiciel.	Intermédiaire.	Action de développement des compétences. Gérer la majorité des éléments de structure de la base de données. Gérer les clients, les prospects, les fournisseurs et les produits et/ou services vendus. Générer les Relances Clients les Avoirs. Importer certains types de Factures Fournisseurs. Gérer et piloter les stocks et dépôts. Gérer la comptabilité de l'entreprise et les déclarations. Gérer les encaissements Clients et les paiements Fournisseurs. Gérer la paye de l'entreprise.

Prérequis	Pédagogie	Encadrement
<u>Intermédiaire</u> : Utiliser régulièrement le progiciel ; plusieurs fois dans la semaine. Être à l'aise avec les transactions liées à la gestion de la relation Clients et Fournisseurs.	Formation intra-entreprise ou inter-entreprises. Formation en présentiel ou à distance. Formation sur PC ou PC portable mis à disposition au stagiaire par le client. Cas pratiques.	Nos formateurs sont des pédagogues avec une véritable expérience terrain. Ils sont tous expérimentés.

QUASAR+ | ORGANISME DE FORMATION

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 42 67 05522 67 auprès du préfet de la région Alsace.



PROGRAMME DE FORMATION

DETAILS DES OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

GÉRER LES ÉLÉMENTS DE STRUCTURE DE LA BASE DE DONNÉES	Niveau Débutant	Niveau Intermédiaire	Niveau Confirmé
Créer et gérer les journaux comptables	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Créer et gérer des catégories comptables	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Créer et gérer des devises	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Créer et gérer des taux de change	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Créer et gérer les autorisations liées aux tâches	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Créer et gérer des modèles de courriel	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Créer et gérer des contacts administratifs	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Créer et gérer des commerciaux	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Créer et gérer des Agences commerciales	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Valider les acquis	Exercices de mise en application		

GÉNÉRER LES PRINCIPAUX DOCUMENTS CLIENTS : FACTURES	Niveau Débutant	Niveau Intermédiaire	Niveau Confirmé
Générer les relances facture Clients	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Valider les acquis	Exercices de mise en application		

GÉNÉRER LES PRINCIPAUX DOCUMENTS CLIENTS : AVOIRS	Niveau Débutant	Niveau Intermédiaire	Niveau Confirmé
Comprendre la structure d'un avoir Clients	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Créer un avoir Clients avec les éléments clés	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Modifier un avoir Clients	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Suivre le paiement de l'avoir Clients	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Transférer par courriel l'avoir Clients au format pdf	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Visualiser, imprimer un avoir Clients, et régénérer un avoir Clients après modification	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Valider les acquis	Exercices de mise en application		

GÉNÉRER LES PRINCIPAUX DOCUMENTS FOURNISSEURS : FACTURES	Niveau Débutant	Niveau Intermédiaire	Niveau Confirmé
Importer certaines factures Fournisseurs (Amazon, Orange ...)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Valider les acquis	Exercices de mise en application		

ORGANISER ET GÉRER LES DÉPÔTS	Niveau Débutant	Niveau Intermédiaire	Niveau Confirmé
Ajouter, modifier et supprimer un dépôt	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Affecter un dépôt à un article	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Visualiser les stocks par dépôt	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Valider les acquis	Exercices de mise en application		



GÉRER LES STOCKS	Niveau Débutant	Niveau Intermédiaire	Niveau Confirmé
Visualiser les mouvements de stock	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Générer un mouvement de stock automatique	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Créer un mouvement de stock manuel	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Transférer un stock d'un dépôt à un autre	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Générer et gérer un état de stock	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Visualiser les éléments en attente de réception et en attente de livraison	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Valider les acquis	Exercices de mise en application		

GÉRER LA COMPTABILITÉ DE L'ENTREPRISE	Niveau Débutant	Niveau Intermédiaire	Niveau Confirmé
Comprendre les mécanismes de génération automatique des écritures comptables pour les commandes, factures et avoirs Clients	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comprendre les mécanismes de génération automatique des écritures comptables pour les commandes, factures et avoirs Fournisseurs	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comprendre les mécanismes de génération automatique des écritures comptables pour les paies des salariés	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Créer et gérer une écriture comptable en mode manuel	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Créer et gérer une écriture comptable saisie au journal en mode manuel	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Visualiser la Balance	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Créer la Balance âgée Clients	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Imprimer les Journaux comptables	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Imprimer le Grand Livre comptable	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lister les écritures, les filtrer et les modifier ; consulter les écritures par classe	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lister les virements SEPA en attente	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Créer des postes de comptabilité analytique	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ventiler une écriture en poste analytique	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lister les écritures analytiques	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Réaliser une ventilation analytique par poste sur une période	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Visualiser la répartition analytique sur une période	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Valider les acquis	Exercices de mise en application		

CRÉER DES DÉCLARATIONS	Niveau Débutant	Niveau Intermédiaire	Niveau Confirmé
Créer un état des charges sociales	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Créer un compte de résultat et un bilan comptable	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Créer une déclaration de TVA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Valider les acquis	Exercices de mise en application		

SUIVRE LES PAIEMENTS CLIENTS	Niveau Débutant	Niveau Intermédiaire	Niveau Confirmé
Visualiser les factures des clients non payées	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Visualiser les prélèvements SEPA en cours	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Éditer un relevé Client	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Visualiser la liste des débiteurs	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Visualiser la liste des encaissements	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Visualiser la liste des relances factures Clients	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



SUIVRE LES PAIEMENTS CLIENTS	Niveau Débutant	Niveau Intermédiaire	Niveau Confirmé
Visualiser la liste des chèques Clients encaissés et ceux à encaisser	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Visualiser la liste des dépôts de chèques Clients	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Visualiser la liste des chèques d'avoir Clients décaissés et ceux à décaisser	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Valider les acquis	Exercices de mise en application		

SUIVRE LES PAIEMENTS FOURNISSEURS	Niveau Débutant	Niveau Intermédiaire	Niveau Confirmé
Visualiser les factures des fournisseurs non payées	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Visualiser la liste des traites et des virements aux fournisseurs	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Visualiser la liste des chèques Fournisseurs décaissés et ceux à décaisser	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Valider les acquis	Exercices de mise en application		

GÉRER LA PAYE DE L'ENTREPRISE	Niveau Débutant	Niveau Intermédiaire	Niveau Confirmé
Créer et gérer les caisses de cotisations	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Créer et gérer les contrats de prévoyances, mutuelles et formation ...	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Créer et gérer la liste des variables et des plafonds	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Créer et gérer les rubriques de paye	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Créer et gérer des profils de paye	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Créer et gérer les salariés de l'entreprise	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Éditer les fiches de paye	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Visualiser la liste des fiches de paye	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Réaliser la clôture mensuelle des payes	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Éditer le livre de paye sur une période spécifique	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Visualiser l'historique des information de contrat des salariés	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Créer un acompte sur salaire	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Créer et gérer un arrêt de travail, un arrêt chômage ou intempérie	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Créer et gérer une reprise de travail	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Créer et gérer une fin de contrat	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Créer un gérer les Déclarations Sociales Nominatives (DSN)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mettre à jour le PAS depuis le rapport XML de la DGFIP	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Valider les acquis	Exercices de mise en application		