



# MICROSOFT POWERPOINT

Version	Durée	Nombre de participants
Office 365	1,00 jour(s) (7,00 heures).	De 1 à 8

Public	Niveau	Objectifs
Tout utilisateur régulier du logiciel PowerPoint.	Confirmé.	Action de développement des compétences. Être capable de connaître l'environnement de PowerPoint. Être capable de créer des diapositives et de les mettre en forme. Être capable d'insérer dans une diapositive des graphiques. Être capable d'appliquer un thème et arrière-plan au diaporama. Être capable d'appliquer et de gérer des modèles. Être capable d'animer des diapositives et de créer des transitions. Être capable d'intégrer des sons et des vidéos aux diapositives.

Prérequis	Pédagogie	Encadrement
<u>Confirmé</u> : Utiliser quotidiennement le logiciel. Avoir la capacité de créer un diaporama complet, l'animer et réaliser des transitions adaptées.	Formation intra-entreprise ou inter-entreprises.  Formation en présentiel ou à distance.  Formation sur PC ou PC portable mis à disposition au stagiaire par le client.  Cas pratiques.	Nos formateurs sont des pédagogues avec une véritable expérience terrain.  Ils sont tous expérimentés.

\*\*\*\*\*

**QUASAR+ | ORGANISME DE FORMATION**

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 42 67 05522 67 auprès du préfet de la région Alsace.

\*\*\*\*\*



# PROGRAMME DE FORMATION

## DETAILS DES OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

DÉCOUVRIR L'ENVIRONNEMENT DE POWERPOINT	Niveau Débutant	Niveau Intermédiaire	Niveau Confirmé
Décrire l'architecture de l'onglet Enregistrement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	■
Décrire l'architecture de l'onglet Développeur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	■
<b>Valider les acquis</b>	Exercices de mise en application		

TRAVAILLER AVEC DES DIAPOSITIVES	Niveau Débutant	Niveau Intermédiaire	Niveau Confirmé
Organiser vos diapositives en sections	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	■
<b>Valider les acquis</b>	Exercices de mise en application		

UTILISER DES GRAPHIQUES DANS LES DIAPOSITIVES	Niveau Débutant	Niveau Intermédiaire	Niveau Confirmé
Créer un organigramme dans PowerPoint en utilisant un modèle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	■
Utiliser des diagrammes et graphiques dans une présentation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	■
Insérer un graphique Excel lié dans PowerPoint	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	■
Créer une chronologie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	■
<b>Valider les acquis</b>	Exercices de mise en application		

UTILISER DES TABLEAUX DANS LES DIAPOSITIVES	Niveau Débutant	Niveau Intermédiaire	Niveau Confirmé
Animer des cellules, des lignes ou des colonnes individuelles dans un tableau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	■
<b>Valider les acquis</b>	Exercices de mise en application		

APPLIQUER UN THÈME ET UN ARRIÈRE-PLAN AUX DIAPOSITIVES	Niveau Débutant	Niveau Intermédiaire	Niveau Confirmé
Créer votre propre thème dans PowerPoint	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	■
Combiner des couleurs dans PowerPoint : les erreurs à éviter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	■
Enregistrer une conception de diapositive (thème) en tant que modèle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	■
Utiliser plusieurs thèmes dans une présentation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	■
Conception de diapositive avec le Concepteur PowerPoint	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	■
<b>Valider les acquis</b>	Exercices de mise en application		

APPLIQUER ET GÉRER UN MODÈLE A LA PRÉSENTATION	Niveau Débutant	Niveau Intermédiaire	Niveau Confirmé
Créer et enregistrer un modèle PowerPoint	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	■
Qu'est-ce qu'un masque des diapositives ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	■
Où se trouvent mes modèles personnalisés ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	■
Créer ou personnaliser un masque des diapositives	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	■
<b>Valider les acquis</b>	Exercices de mise en application		



UTILISER DES TRANSITIONS ENTRE LES DIAPOSITIVES	Niveau Débutant	Niveau Intermédiaire	Niveau Confirmé
Utiliser la transition Morphose dans PowerPoint	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Utiliser Zoom pour PowerPoint pour donner vie à votre présentation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Valider les acquis</b>	<b>Exercices de mise en application</b>		

UTILISER DES SONS ET DES VIDÉOS DANS LES DIAPOSITIVES	Niveau Débutant	Niveau Intermédiaire	Niveau Confirmé
Ajouter du son à votre présentation PowerPoint	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ajouter et lire une vidéo dans une présentation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Lire un morceau de musique en arrière-plan pendant un diaporama	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Enregistrer un diaporama avec une narration et un minutage des diapositives	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Lire de la musique ou d'autres sons automatiquement lors de l'affichage d'une diapositive	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Valider les acquis</b>	<b>Exercices de mise en application</b>		

FORMER EN SITUATION DE TRAVAIL	Niveau Débutant	Niveau Intermédiaire	Niveau Confirmé
Mettre en application les apports pédagogiques pour créer une présentation PowerPoint ou améliorer une présentation du Client	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Valider les acquis</b>	<b>Exercices de mise en application</b>		