



MICROSOFT EXCEL

Version	Durée	Nombre de participants
Office 365	3,50 jour(s) (24,50 heures).	De 1 à 8

Public	Niveau	Objectifs
Tout utilisateur régulier ou occasionnel du logiciel Excel.	Intermédiaire.	Action de développement des compétences. Être capable de connaître l'environnement d'Excel. Être capable de saisir et rechercher des données. Être capable de mettre en forme et disposer des données. Être capable de créer des zones et listes de validation. Être capable de créer des formules. Être capable d'utiliser des fonctions de bases. Être capable d'utiliser des fonctions de logiques. Être capable d'utiliser des fonctions de références. Être capable d'utiliser des fonctions de dates et heures. Être capable d'utiliser des fonctions de texte. Être capable de gérer les messages des formules ou des fonctions. Être capable de créer et filtrer les données d'un tableau ainsi qu'un graphique associé. Être capable de créer et de gérer un tableau croisé dynamique ainsi qu'un graphique associé. Être capable d'importer des données et de les gérer. Être capable de partager des fichiers. Être capable d'imprimer des éléments d'un fichier.

Prérequis	Pédagogie	Encadrement
<u>Intermédiaire</u> : Utiliser régulièrement le logiciel ; plusieurs fois dans la semaine. Être à l'aise avec l'insertion de texte et sa mise en forme.	Formation intra-entreprise ou inter-entreprises. Formation en présentiel ou à distance. Formation sur PC ou PC portable mis à disposition au stagiaire par le client. Cas pratiques.	Nos formateurs sont des pédagogues avec une véritable expérience terrain. Ils sont tous expérimentés.

QUASAR+ | ORGANISME DE FORMATION

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 42 67 05522 67 auprès du préfet de la région Alsace.



PROGRAMME DE FORMATION

DETAILS DES OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

DÉCOUVRIR L'ENVIRONNEMENT D'EXCEL	Niveau Débutant	Niveau Intermédiaire	Niveau Confirmé
Décrire l'architecture de l'onglet Insertion	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Décrire l'architecture de l'onglet Formules	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Décrire l'architecture de l'onglet Données	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Décrire l'architecture de l'onglet Révision	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Décrire l'architecture de l'onglet Affichage	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Décrire l'architecture de l'onglet Aide	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Valider les acquis	Exercices de mise en application		

THÈME : MISE EN FORME DONNÉES ENTRER ET RECHERCHER	Niveau Débutant	Niveau Intermédiaire	Niveau Confirmé
Recopier automatiquement des données dans les cellules d'une feuille de calcul	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Activer le remplissage instantané	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Déplacer ou copier des feuilles de calcul ou des données de feuille de calcul	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Créer une liste de dates séquentielles	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Créer une liste personnalisée	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copier uniquement les cellules visibles	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Options de collage	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rechercher des cellules masquées dans une feuille de calcul	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rechercher ou remplacer du texte et des nombres dans une feuille de calcul	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Valider les acquis	Exercices de mise en application		

THÈME : MISE EN FORME DONNÉES MISE EN FORME	Niveau Débutant	Niveau Intermédiaire	Niveau Confirmé
Créer ou supprimer un format de nombre personnalisé	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Convertir les nombres stockés en tant que texte en nombres	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Appliquer la mise en forme conditionnelle pour faire ressortir des informations	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Valider les acquis	Exercices de mise en application		



THÈME : MISE EN FORME DONNÉES DISPOSITION	Niveau Débutant	Niveau Intermédiaire	Niveau Confirmé
Fusionner des cellules et annuler la fusion de cellules	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Combiner le texte de deux cellules ou plus en une cellule	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fractionner du texte en plusieurs colonnes à l'aide de l'Assistant Conversion	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Créer, appliquer ou supprimer un affichage personnalisé	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verrouiller ou déverrouiller des zones spécifiques d'une feuille de calcul protégée	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fractionner des volets pour verrouiller des lignes ou des colonnes dans des zones distinctes de la feuille de calcul	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Grouper ou dissocier des formes, des images ou d'autres objets	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Valider les acquis	Exercices de mise en application		

THÈME : MISE EN FORME DONNÉES VALIDATION	Niveau Débutant	Niveau Intermédiaire	Niveau Confirmé
Appliquer une validation des données à des cellules	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Créer une liste déroulante	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ajouter ou supprimer des éléments dans une liste déroulante	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Supprimer une liste déroulante	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Valider les acquis	Exercices de mise en application		

THÈME : MISE EN FORME DONNÉES PERSONNALISER	Niveau Débutant	Niveau Intermédiaire	Niveau Confirmé
Personnaliser la barre d'outils Accès rapide	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Personnaliser le ruban dans Office	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Afficher plusieurs feuilles de calcul en même temps	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Valider les acquis	Exercices de mise en application		

THÈME : FORMULES ET FONCTIONS FORMULES	Niveau Débutant	Niveau Intermédiaire	Niveau Confirmé
Définir et utiliser des noms dans les formules	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Déplacer ou copier une formule	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Afficher ou masquer des valeurs zéro	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rechercher des références externes (liens) dans un classeur	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Écrire, insérer ou modifier une équation	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Valider les acquis	Exercices de mise en application		

THÈME : FORMULES ET FONCTIONS FONCTIONS DE BASE	Niveau Débutant	Niveau Intermédiaire	Niveau Confirmé
Utiliser les fonctions ARRondi, ARRondi.INF et ARRondi.SUP	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Valider les acquis	Exercices de mise en application		



THÈME : FORMULES ET FONCTIONS PRINCIPALES FONCTIONS LOGIQUES	Niveau Débutant	Niveau Intermédiaire	Niveau Confirmé
Comparer logiquement des valeurs avec la fonction SI	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utiliser les fonctions SIERREUR et SI.NON.DISPONIBLE	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Compter des cellules sur la base d'un seul critère avec la fonction NB.SI	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ajouter des valeurs remplissant un seul critère avec la fonction SOMME.SI	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Retourner la moyenne de toutes les cellules remplissant un seul critère avec la fonction MOYENNE.SI	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Renvoyer la valeur maximale parmi les cellules spécifiées par un ensemble de conditions ou critères avec la fonction MAX.SI.ENS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Renvoyer la valeur minimale parmi les cellules spécifiées par un ensemble de conditions ou critères avec la fonction MIN.SI.ENS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Valider les acquis	Exercices de mise en application		

THÈME : FORMULES ET FONCTIONS PRINCIPALES FONCTIONS RÉFÉRENCES	Niveau Débutant	Niveau Intermédiaire	Niveau Confirmé
Rechercher une valeur avec la fonction RECHERCHEV	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rechercher une valeur avec la fonction RECHERCHEH	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rechercher une valeur avec la fonction RECHERCHEX	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Inverser l'orientation de ligne/colonne avec la fonction TRANSPOSE	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Valider les acquis	Exercices de mise en application		

THÈME : FORMULES ET FONCTIONS PRINCIPALES FONCTIONS DATES ET HEURES	Niveau Débutant	Niveau Intermédiaire	Niveau Confirmé
Utiliser les fonctions JOUR, JOURS, JOURS360 et JOURSEM	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utiliser la fonction MOIS.DECALER	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utiliser la fonction FIN.MOIS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utiliser les fonctions NO.SEMAINES et NO.SEMAINES.ISO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Valider les acquis	Exercices de mise en application		

THÈME : FORMULES ET FONCTIONS PRINCIPALES FONCTIONS TEXTE	Niveau Débutant	Niveau Intermédiaire	Niveau Confirmé
Utiliser la fonction CONCAT ou CONCATENER	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utiliser la fonction JOINDRE.TEXTE	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utiliser la fonction STXT	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Valider les acquis	Exercices de mise en application		

THÈME : FORMULES ET FONCTIONS GÉRER LES MESSAGES D'ERREURS	Niveau Débutant	Niveau Intermédiaire	Niveau Confirmé
Comment corriger une erreur #VALEUR	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comment corriger une erreur #NUM	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comment corriger une erreur #N/A	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comment corriger une erreur #REF !	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comment corriger une erreur #NOM ?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Valider les acquis	Exercices de mise en application		



THÈME : ANALYSER ET IMPORTER TABLEAUX	Niveau Débutant	Niveau Intermédiaire	Niveau Confirmé
Utiliser des segments pour filtrer des données du tableau	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utiliser la commande Formulaire pour saisir ou rechercher des enregistrements dans un tableau	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utiliser des colonnes calculées dans un tableau Excel	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Totaliser les données d'un tableau Excel	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Valider les acquis	Exercices de mise en application		

THÈME : ANALYSER ET IMPORTER TRIER ET FILTRER	Niveau Débutant	Niveau Intermédiaire	Niveau Confirmé
Trier les données d'une plage ou d'un tableau	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Filtrer les données d'une plage ou d'un tableau	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Filtrer des valeurs uniques ou supprimer des doublons	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Valider les acquis	Exercices de mise en application		

THÈME : ANALYSER ET IMPORTER GRAPHIQUES	Niveau Débutant	Niveau Intermédiaire	Niveau Confirmé
Sélectionner des données à inclure dans un graphique	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ajouter une courbe de tendance ou de moyenne mobile à un graphique	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Valider les acquis	Exercices de mise en application		

THÈME : GÉRER UN TABLEAU CROISE DYNAMIQUE CRÉER UN TABLEAU CROISE DYNAMIQUE	Niveau Débutant	Niveau Intermédiaire	Niveau Confirmé
Élaborer un tableau croisé dynamique à partir d'une matrice de données	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Élaborer un tableau croisé dynamique à partir d'un tableau simple	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Analyser les options du tableau croisé dynamique	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mettre en forme un tableau croisé dynamique	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Maîtriser les paramètres des champs d'un tableau croisé dynamique	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Déplacer un tableau croisé dynamique dans une autre plage de cellules de la même feuille de calcul ou sur une autre feuille de calcul	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Modifier la source d'un tableau croisé dynamique	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Valider les acquis	Exercices de mise en application		

THÈME : GÉRER UN TABLEAU CROISE DYNAMIQUE PILOTER LE TABLEAU CROISE DYNAMIQUE	Niveau Débutant	Niveau Intermédiaire	Niveau Confirmé
Insérer des segments associés au tableau croisé dynamique	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Insérer un segment chronologique associé au tableau croisé dynamique	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Valider les acquis	Exercices de mise en application		



THÈME : GÉRER UN TABLEAU CROISE DYNAMIQUE CRÉER UN GRAPHIQUE A PARTIR D'UN TCD ¹	Niveau Débutant	Niveau Intermédiaire	Niveau Confirmé
Créer un graphique d'un tableau croisé dynamique	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Exploiter un graphique d'un tableau croisé dynamique	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Valider les acquis	Exercices de mise en application		

THÈME : PARTAGER ET IMPRIMER PARTAGE DES FICHIERS	Niveau Débutant	Niveau Intermédiaire	Niveau Confirmé
Partager votre classeur Excel avec d'autres personnes	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Travailler simultanément sur le même fichier grâce à la co-édition	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Protéger un classeur par mot de passe	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Protéger une feuille de calcul avec ou sans mot de passe	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Supprimer un mot de passe d'une feuille de calcul ou d'un classeur	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Valider les acquis	Exercices de mise en application		

THÈME : PARTAGER ET IMPRIMER IMPRIMER	Niveau Débutant	Niveau Intermédiaire	Niveau Confirmé
Imprimer des lignes avec des en-têtes de colonne en haut de chaque page	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Définir une zone d'impression spécifique	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Insérer, déplacer ou supprimer des sauts de page dans une feuille de calcul	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adapter une feuille de travail au format de la page imprimée	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ajustez l'échelle d'une feuille de calcul pour l'impression	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Valider les acquis	Exercices de mise en application		

¹ TCD : il s'agit de l'abréviation pour Tableau Croisé Dynamique