

PROGRAMME DE FORMATION

Microsoft Access

Niveau Confirmé

VERSION	DURÉE	PARTICIPANTS	DÉLAI D'ACCÈS
Office 365	2 jours (14 heures)	De 1 à 8	2 à 3 semaines après l'accord commercial entre QUASAR+ et le Client

INTER-ENTREPRISES	INTRA-ENTREPRISE
790 € TTC par participant Session planifiée avec des stagiaires de plusieurs entreprises.	1 900 € TTC par groupe Session dédiée à votre entreprise, de 1 à 8 participants.

Tarifs en vigueur pour 2 jours (14 heures), formation exonérée de TVA ; le tarif définitif est précisé dans le devis.

Public, niveau et objectifs

PUBLIC	OBJECTIFS
Tout utilisateur régulier du logiciel Access.	Action de développement des compétences.
NIVEAU	
Confirmé.	- Être capable de connaître l'environnement d'Access. - Être capable de rédiger des requêtes en langage SQL. - Être capable de concevoir une application complète autour d'une base de données. - Être capable d'automatiser des traitements avec des macros et le langage VBA. - Être capable de partager, sécuriser et maintenir une base de données. - Être capable d'échanger des données avec Excel, Outlook et d'autres sources.

Prérequis, modalités et évaluation

PRÉREQUIS	MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
- Niveau Confirmé : utiliser quotidiennement le logiciel. - Avoir la capacité de créer des requêtes avancées, des formulaires et des états personnalisés.	- Formation intra-entreprise ou inter-entreprises. - Formation en présentiel ou à distance. - Formation sur PC ou PC portable mis à disposition du stagiaire par le client.
ENCADREMENT	MODALITÉS D'ÉVALUATION
- Nos formateurs sont des pédagogues avec une véritable expérience terrain. - Ils sont tous expérimentés.	- Test de positionnement au début de la formation. - Cas pratiques et exercices en cours de formation pour valider les acquis. - Une attestation de fin de formation est remise à chaque stagiaire.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Conditions d'accueil, d'accès et de sécurisation des parcours de formation des publics en situation de handicap (locaux, adaptation des moyens de la prestation). En cas de signalement, veuillez contacter notre référent handicap : Serge DE SANTIS – information@quasar-plus.com.

Déclaration d'activité

QUASAR+ · Organisme de formation · Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 42 67 05522 67 auprès du préfet de la région Alsace. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

PROGRAMME DE FORMATION

Détail des objectifs pédagogiques

☒ niveau couvert par ce programme (Confirmé) ☐ autres niveaux

Découvrir l'environnement d'Access	Débutant	Intermédiaire	Confirmé
Décrire l'architecture de l'onglet Développeur (Visual Basic)	☐	☐	☒
Paramétrer les options de la base active (formulaire de démarrage, titre)	☐	☐	☒
Valider les acquis — exercices de mise en application			

THÈME : INTERROGER LES DONNÉES Langage SQL	Débutant	Intermédiaire	Confirmé
Lire et modifier une requête en mode SQL	☐	☐	☒
Écrire une requête SELECT avec jointures	☐	☐	☒
Créer une requête union	☐	☐	☒
Utiliser une sous-requête dans un critère	☐	☐	☒
Valider les acquis — exercices de mise en application			

THÈME : CONSTRUIRE UNE APPLICATION Formulaires avancés	Débutant	Intermédiaire	Confirmé
Créer des listes déroulantes en cascade	☐	☐	☒
Filtrer un formulaire à partir d'un autre formulaire	☐	☐	☒
Créer un formulaire de recherche multicritère	☐	☐	☒
Utiliser les événements d'un formulaire	☐	☐	☒
Valider les acquis — exercices de mise en application			

THÈME : CONSTRUIRE UNE APPLICATION États avancés	Débutant	Intermédiaire	Confirmé
Créer un état à partir d'une requête paramétrée par un formulaire	☐	☐	☒
Ajouter des graphiques dans un état	☐	☐	☒
Exporter un état au format PDF	☐	☐	☒
Valider les acquis — exercices de mise en application			

THÈME : AUTOMATISER Macros et VBA	Débutant	Intermédiaire	Confirmé
Créer des macros conditionnelles et des macros de données	☐	☐	☒
Convertir une macro en VBA	☐	☐	☒
Découvrir l'éditeur VBA et la structure d'une procédure	☐	☐	☒
Utiliser des variables, des conditions et des boucles	☐	☐	☒
Manipuler les objets DoCmd et les formulaires en VBA	☐	☐	☒
Gérer les erreurs dans une procédure	☐	☐	☒
Valider les acquis — exercices de mise en application			

THÈME : ÉCHANGER DES DONNÉES Données externes	Débutant	Intermédiaire	Confirmé
Lier des tables externes (Excel, autre base Access)	☐	☐	☒
Gérer les tables liées avec le gestionnaire	☐	☐	☒
Automatiser un import ou un export enregistré	☐	☐	☒
Collecter des données par courrier électronique avec Outlook	☐	☐	☒
Valider les acquis — exercices de mise en application			

Partager et maintenir la base	Débutant	Intermédiaire	Confirmé
Fractionner une base en frontale et dorsale	☐	☐	☒
Gérer l'accès multi-utilisateur	☐	☐	☒
Compacter et réparer une base de données	☐	☐	☒
Protéger une base par mot de passe et créer un fichier ACCDE	☐	☐	☒
Documenter une base avec le documentateur	☐	☐	☒
Valider les acquis — exercices de mise en application			

Former en situation de travail	Débutant	Intermédiaire	Confirmé
Mettre en application les apports pédagogiques pour développer une application Access ou améliorer une base du Client	☐	☐	☒
Valider les acquis — exercices de mise en application			