

PROGRAMME DE FORMATION

Microsoft Power BI

Niveau Intermédiaire

VERSION	DURÉE	PARTICIPANTS	DÉLAI D'ACCÈS
Power BI Desktop	2 jours (14 heures)	De 1 à 8	2 à 3 semaines après l'accord commercial entre QUASAR+ et le Client

INTER-ENTREPRISES	INTRA-ENTREPRISE
790 € TTC par participant Session planifiée avec des stagiaires de plusieurs entreprises.	1 900 € TTC par groupe Session dédiée à votre entreprise, de 1 à 8 participants.

Tarifs en vigueur pour 2 jours (14 heures), formation exonérée de TVA ; le tarif définitif est précisé dans le devis.

Public, niveau et objectifs

PUBLIC	OBJECTIFS
Tout utilisateur régulier ou occasionnel du logiciel Power BI.	Action de développement des compétences.
NIVEAU	
Intermédiaire.	- Être capable de connaître l'environnement de Power BI. - Être capable de transformer et de combiner des données avec Power Query. - Être capable de construire un modèle de données en étoile. - Être capable de créer des colonnes calculées et des mesures en langage DAX. - Être capable de concevoir un rapport ergonomique et interactif. - Être capable de gérer l'actualisation et le partage dans le service Power BI.

Prérequis, modalités et évaluation

PRÉREQUIS	MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
- Niveau Intermédiaire : utiliser régulièrement le logiciel ; plusieurs fois dans la semaine. - Être à l'aise avec l'import de données et la création de visuels.	- Formation intra-entreprise ou inter-entreprises. - Formation en présentiel ou à distance. - Formation sur PC ou PC portable mis à disposition du stagiaire par le client.
ENCADREMENT	MODALITÉS D'ÉVALUATION
- Nos formateurs sont des pédagogues avec une véritable expérience terrain. - Ils sont tous expérimentés.	- Test de positionnement au début de la formation. - Cas pratiques et exercices en cours de formation pour valider les acquis. - Une attestation de fin de formation est remise à chaque stagiaire.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Conditions d'accueil, d'accès et de sécurisation des parcours de formation des publics en situation de handicap (locaux, adaptation des moyens de la prestation). En cas de signalement, veuillez contacter notre référent handicap : Serge DE SANTIS – information@quasar-plus.com.

Déclaration d'activité

QUASAR+ · Organisme de formation · Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 42 67 05522 67 auprès du préfet de la région Alsace. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

PROGRAMME DE FORMATION

Détail des objectifs pédagogiques

☒ niveau couvert par ce programme (Intermédiaire) ☐ autres niveaux

Découvrir l'environnement de Power BI	Débutant	Intermédiaire	Confirmé
Décrire l'architecture de l'onglet Modélisation	☐	☒	☐
Décrire l'architecture de l'onglet Affichage	☐	☒	☐
Paramétrer les options et les paramètres régionaux d'un fichier	☐	☒	☐
Valider les acquis — exercices de mise en application			

THÈME : IMPORTER ET PRÉPARER LES DONNÉES Transformer avec Power Query	Débutant	Intermédiaire	Confirmé
Fractionner et fusionner des colonnes	☐	☒	☐
Ajouter une colonne conditionnelle et une colonne personnalisée	☐	☒	☐
Dépivoter des colonnes	☐	☒	☐
Regrouper des lignes	☐	☒	☐
Remplacer des valeurs et gérer les erreurs	☐	☒	☐
Valider les acquis — exercices de mise en application			

THÈME : IMPORTER ET PRÉPARER LES DONNÉES Combiner des sources	Débutant	Intermédiaire	Confirmé
Fusionner des requêtes (jointures)	☐	☒	☐
Ajouter des requêtes (empiler des tables)	☐	☒	☐
Importer tous les fichiers d'un dossier	☐	☒	☐
Se connecter à une base de données ou à une liste SharePoint	☐	☒	☐
Valider les acquis — exercices de mise en application			

THÈME : MODÉLISER LES DONNÉES Modèle en étoile	Débutant	Intermédiaire	Confirmé
Distinguer tables de faits et tables de dimensions	☐	☒	☐
Créer et gérer des relations	☐	☒	☐
Comprendre la cardinalité et la direction du filtre	☐	☒	☐
Créer une table de dates	☐	☒	☐
Masquer les champs techniques et organiser les champs	☐	☒	☐
Valider les acquis — exercices de mise en application			

THÈME : CALCULER AVEC DAX Colonnes et mesures	Débutant	Intermédiaire	Confirmé
Distinguer colonne calculée et mesure	☐	☒	☐
Utiliser les fonctions SUM, AVERAGE, COUNTROWS et DISTINCTCOUNT	☐	☒	☐
Utiliser les fonctions IF, SWITCH et DIVIDE	☐	☒	☐
Utiliser la fonction CALCULATE avec des filtres simples	☐	☒	☐
Calculer un cumul annuel avec TOTALYTD	☐	☒	☐
Comparer à l'année précédente avec SAMEPERIODLASTYEAR	☐	☒	☐
Valider les acquis — exercices de mise en application			

THÈME : CONSTRUIRE UN RAPPORT Ergonomie et interactivité	Débutant	Intermédiaire	Confirmé
Créer une hiérarchie et utiliser l'exploration	☐	☒	☐
Appliquer une mise en forme conditionnelle	☐	☒	☐
Ajouter des info-bulles de page	☐	☒	☐
Utiliser des signets et des boutons de navigation	☐	☒	☐
Synchroniser des segments entre pages	☐	☒	☐
Appliquer un thème	☐	☒	☐
Valider les acquis — exercices de mise en application			

THÈME : PARTAGER Service Power BI	Débutant	Intermédiaire	Confirmé
Configurer l'actualisation planifiée	☐	☒	☐
Comprendre le rôle de la passerelle de données	☐	☒	☐
Gérer les rôles d'un espace de travail	☐	☒	☐
Créer une application Power BI	☐	☒	☐
S'abonner à un rapport et créer des alertes	☐	☒	☐
Valider les acquis — exercices de mise en application			

Former en situation de travail	Débutant	Intermédiaire	Confirmé
Mettre en application les apports pédagogiques pour créer un tableau de bord ou améliorer un rapport du Client	☐	☒	☐
Valider les acquis — exercices de mise en application			